



Antrag auf Erstattung von Privatauslagen / Reisekosten

Application for reimbursement of private / travel expenses

Antragsteller / Kontoinhaber Applicant / Bank Account Holder	<i>Name, Vorname (name, first name):</i> <input type="text"/>
	<i>Adresse (address):</i> <input type="text"/>
Bankverbindung des Antragstellers Bank details of applicant	<i>IBAN:</i> <input type="text"/>
	<i>SWIFT / BIC:</i> <input type="text"/>
	<i>Kreditinstitut (bank name):</i> <input type="text"/>
Betrag der Privatauslagen Amount of private expenses	<i>Betrag (amount) in EUR:</i> <input type="text"/>
Nachweis der Auslagen Proof for expenses	<i>Zutreffendes bitte ankreuzen:</i> <i>Please cross, what is applicable</i> <input type="checkbox"/> <i>Originalrechnung in € ist beigefügt</i> <i>Original invoice in € is enclosed</i> <input type="checkbox"/> <i>Originalrechnung in anderer Währung und</i> <i>Buchungsbeleg der Bank sind beigefügt</i> <i>Original invoice in another currency and bank record are enclosed</i> <input type="checkbox"/> <i>Elektronische Rechnung und</i> <i>Buchungsbeleg der Bank sind</i> <i>beigefügt</i> <i>Electronical invoice and bank record are enclosed</i>
Art/Anlass der Auslagen (z.b. Materialien / Reisekosten u.s.w.) Object of expenses (Materials / travel expenses, etc)	<input type="text"/>
Bestätigung durch den Antragsteller Confirmation of the applicant	<i>Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.</i> <i>Herewith I confirm the correctness of the above given data.</i> <i>Datum, Unterschrift des Antragstellers</i> <i>Date, signature of the applicant</i>
Genehmigung durch den Budgetverantwortlichen Approval by the budget holder	<i>Erstattung der Privatauslagen wird genehmigt und soll aus folgenden Mitteln erfolgen.</i> <i>I approve the reimbursement of the private expenses, which shall be paid from the following account.</i> AoSt-Nr: Kapitel/Titel: 1507- Projekt-Nr.: Kostenstelle: Kostenart: HÜL-Nr.: <input type="text"/> <i>Sachlich und rechnerisch richtig.</i> <i>Datum, Unterschrift</i> <i>Date, signature</i>

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gem. Art 13 DSGVO im Rahmen Ihrer Rückerstattung von Reisekosten bzw. Privatauslagen

Im Folgenden informieren wir Sie nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen der Rückerstattung von Reisekosten bzw. Privatauslagen am Biozentrum LMU München.

Folgende Daten werden von der Geschäftsstelle hinsichtlich der Erstattung von Reisekosten und Privatauslagen verarbeitet und gespeichert:

1. Personenbezogene Daten

- Antragsteller und Kontoinhaber (Name, Vorname)
- Bankverbindung des Antragstellers (Kreditinstitut, IBAN, BIC)
- Betrag der Privatauslagen (in EUR)
- Nachweis der Ausgaben (Originalrechnung, elektronische Rechnung)
- Art/Anlass der Auslagen (Materialien, Reisekosten etc.)
- Bestätigung durch den Antragsteller (Richtigkeit der angegebenen Daten)

2. Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben und verarbeitet durch die Geschäftsstelle des Biozentrums der LMU München, Großhaderner Str. 2-4, 82152 Planegg-Martinsried.

3. Hinweis/Kontakt Datenschutzbeauftragter der LMU

Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München
Telefon: 089 2180 2414
Telefax: 089 2180 2985
E-Mail: datenschutz@lmu.de

4. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO verarbeitet.

5. Elektronische Datenverarbeitung

Soweit Ihre persönlichen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden, erfolgt der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme durch die staatlichen Rechenzentren.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der LMU so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Die jeweiligen Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus Art. 71 der Bayerischen Haushaltsordnung sowie aus den Verwendungsrichtlinien der jeweiligen Drittmittelgeber.

7. Betroffenenrecht

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zur Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO)
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen ggf. ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.
- Hinweis/Kontakt: Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD)
Wagmüllerstraße 18
80538 München
Postanschrift: 22 12 19, 80502 München
Telefon: 089 212672-0
Telefax: 089 212672-50
E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de
Internet: www.datenschutz-bayern.de

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, wird die LMU prüfen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

8. Erfordernis zur Bereitstellung der Daten

Die LMU benötigt Ihre Daten, um Ihren Antrag auf Erstattung von Reisekosten- bzw. Privatauslagen zu bearbeiten.

Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben

- kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden
- können Ihnen die Reisekosten- bzw. Privatauslagen nicht rückerstattet werden